

Набор карт потоков для печати

Четыре прозрачных слоя для нанесения маршрутов посетителей, команды, поставок и отходов на план.

ОБЪЕКТ	_____
АДРЕС	_____
ДАТА / УЧАСТНИКИ	_____

Короткий ответ

- [] Хорошая планировка не обязана физически разделять все маршруты, но обязана управлять каждым неизбежным пересечением. _____
- [] Нанесите на один базовый план четыре отдельных слоя: посетители, команда, товар или расходники, уборка и отходы. _____

Какие четыре потока нужно показать

- [] Посетители - Что в него входит: Вход, ориентация, ожидание, услуга или покупка, оплата, санузел, выход; Главный вопрос: Понятен ли путь без служебных знаний? _____
- [] Команда - Что в него входит: Подготовка, основная работа, консультация, связь между позициями, перерыв; Главный вопрос: Можно ли выполнять работу без лишних возвратов? _____
- [] Товар и расходники - Что в него входит: Приёмка, проверка, хранение, пополнение, возвраты, чистые материалы; Главный вопрос: Доходит ли нужное в нужную точку без блокировки сервиса? _____
- [] Уборка и отходы - Что в него входит: Инвентарь, использованные материалы, сбор, временное хранение, вынос; Главный вопрос: Не конфликтует ли хозяйственный цикл с клиентом и чистыми процессами? _____

Подготовьте один достоверный базовый план

- [] одна версия плана для всех участников; _____
- [] реальные размеры мебели и оборудования; _____
- [] обозначенные входы, выходы и точки доступа; _____
- [] места остановки, ожидания, передачи и временного хранения; _____

Шаблон четырёх прозрачных слоёв

- [] Кто или что движется - Что записать: Человек, тележка, коробка, текстиль, отходы; _____
Пример формата записи: Поставка коробок
- [] Откуда - куда - Что записать: Начальная и конечная точки; Пример формата записи: _____
Вход поставки → приёмка → запас
- [] Когда - Что записать: Часы и связь с работой объекта; Пример формата записи: До _____
открытия / во время работы
- [] Как часто - Что записать: За смену, день, неделю или по событию; Пример формата записи: _____
записи: __ раз за __

Оценивайте последствия пересечений

- [] Посетитель × команда - Что может произойти: Задержка, отсутствие приватности, встречное движение; Возможный способ управления: Изменить точку контакта или ширину сценария
- [] Посетитель × поставка - Что может произойти: Заблокированный вход, коробки в зале; Возможный способ управления: Развести входом или временем
- [] Посетитель × уборка - Что может произойти: Инвентарь на виду, мокрый участок, ограниченный проход; Возможный способ управления: Хранение и график без конфликта
- [] Команда × товар - Что может произойти: Лишние перемещения, ожидание пополнения; Возможный способ управления: Переместить запас или точку передачи

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГУ

- [] Можно продолжать - критичные данные подтверждены
- [] Продолжать с условиями - перечислить, что должно быть подтверждено
- [] Остановиться - риск несоразмерен сроку, бюджету или сценарию бизнеса

ЗАМЕТКИ

Материал дополняет статью: essive.design/journal/potoki-posetiteley-komandy-postavok/. Он помогает собрать исходные данные, но не заменяет обследование, расчёты и заключения профильных специалистов.