

Карта проверки входа, фасада и вывески

Печатный маршрут фотофиксации и вопросов собственнику или управляющей компании.

ОБЪЕКТ	_____
АДРЕС	_____
ДАТА / УЧАСТНИКИ	_____

Короткий ответ

- [] До аренды сфотографируйте вход и фасад в контексте улицы, проверьте границы помещения и право использовать нужные поверхности, запросите действующие правила Москвы, архитектурную концепцию улицы или здания и регламент с... _____
- [] Разрешение собственника не отменяет городские требования, а соответствие типовой схеме не гарантирует, что управляющая компания позволит выбранное крепление или работы. _____

Сначала вход, затем вывеска

- [] виден ли вход с основного подхода и с противоположной стороны улицы; _____
- [] не перекрывают ли его деревья, парковка, сезонные конструкции и соседние вывески; _____
- [] есть ли безопасная и понятная зона перед дверью; _____
- [] как устроены ступени, порог, уклон, дверь и доступность для разных посетителей; _____

Какие правила накладываются друг на друга

- [] Город - Что проверить: Тип, место и способ размещения информационной конструкции; требуется ли дизайн-проект; Где получить подтверждение: Актуальные правила Москвы и официальная городская услуга _____
- [] Улица или территория - Что проверить: Есть ли утверждённая архитектурно-художественная концепция или специальные условия; Где получить подтверждение: Москомархитектура и официальные материалы города _____
- [] Здание - Что проверить: Статус фасада, существующая система навигации, ограничения крепления и обслуживания; Где получить подтверждение: Собственник, управляющая компания, техническая документация _____
- [] Договор - Что проверить: Какая поверхность передаётся в пользование, кто согласует и оплачивает работы; Где получить подтверждение: Проект договора и приложения, проверенные юристом _____

Чек-лист фотофиксации входа и фасада

- | | | |
|-----|---|-------|
| [] | 1-2. Улица - Что должно быть видно: Фасад с двух направлений движения; Зачем: Проверить момент обнаружения объекта | _____ |
| [] | 3. Общий фасад - Что должно быть видно: Весь этаж, соседние помещения и архитектурные оси; Зачем: Понять контекст и общий ряд конструкций | _____ |
| [] | 4. Границы - Что должно быть видно: Предполагаемые границы арендуемого помещения; Зачем: Сопоставить фасад с планом и договором | _____ |
| [] | 5. Вход - Что должно быть видно: Дверь, порог, ступени, уклон, площадка и освещение; Зачем: Оценить путь посетителя и объём адаптации | _____ |

Что спросить у собственника или управляющей компании

- | | | |
|-----|--|-------|
| [] | Какие части фасада, витрины и входной группы относятся к помещению и войдут в договор? | _____ |
| [] | Есть ли действующий паспорт фасада, концепция вывесок или утверждённая система навигации здания? | _____ |
| [] | Какие вывески и изменения уже согласовывались для этого помещения? | _____ |
| [] | Кто даёт техническое согласование крепления, кабелей, подсветки и доступа для монтажа? | _____ |

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГУ

- | | | |
|-----|--|-------|
| [] | Можно продолжать - критичные данные подтверждены | _____ |
| [] | Продолжать с условиями - перечислить, что должно быть подтверждено | _____ |
| [] | Остановиться - риск несоразмерен сроку, бюджету или сценарию бизнеса | _____ |

ЗАМЕТКИ

Материал дополняет статью: essive.design/journal/vhod-fasad-vyveska-do-arendy-moskva/. Он помогает собрать исходные данные, но не заменяет обследование, расчёты и заключения профильных специалистов.